

Was tun mit dem Burgerarchiv? Problemstellungen, Potenziale, Lösungen und Erfahrungen

Les archives bourgeoises: un trésor à gérer.

Verband bernischer Burgergemeinden und burgerlicher Korporationen VBBG

[Association bernoise des communes et corporations bourgeoises](#)

70. Hautversammlung, Referat von Nadja Glarner und Beat Brodbeck (AfA Archiv GmbH)

Oberhofen, 13. Mai 2017

Das Archiv Les archives



Bürgerbibliothek Bern – Online-Archivkatalog

Suche:

Informationen zur Suche

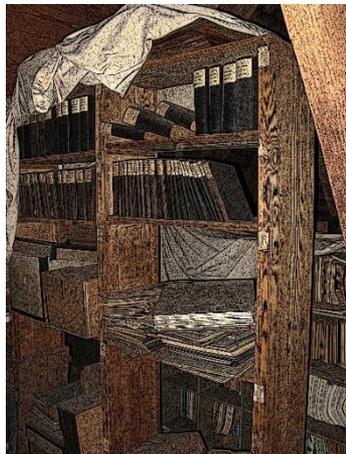
- Volltextsuche**
Finden Sie mit der Volltextsuche ein Wort oder einen Ausdruck unabhängig davon, in welchem Feld es vorkommt.
Verwenden Sie die Volltextsuche als erstes, um zu überprüfen, ob Ihre Suche ein Resultat ergibt.
- Feldsuche**
Finden Sie mit der Feldsuche ein Wort oder einen Ausdruck in einem auswahlbaren Datenfeldfeld wie Titel oder Signatur.
Verwenden Sie die Feldsuche, wenn Sie gezielt suchen möchten und die Bedeutung bzw. Verwendung der einzelnen Felder kennen.
- Archivalsuche**
Die Archivalsuche ermöglicht Ihnen das Navigieren in der hierarchischen Baumstruktur des Archivs, vom übergeordneten Bestand bis zum einzelnen Dokument sowie es erlaubt ist. Viele Dokumente werden mit aus ihrer Einbindung in Archivtypen verständlich.
Verwenden Sie die Archivalsuche, um sich einen Überblick über die verschiedenen Bestände zu verschaffen oder gezielt bekannte Bestände einzusehen.
- Deskriptorsuche**
Suchen Sie nach Indesbegriffen und finden Sie die dazugehörigen Archivdaten. Damit können Sie gezielt nach Personen-, Ort- und Zeitangaben nachschauen, wobei Sie vom Archiv vergewissert werden, dass es sich um eine gültige Suchanfrage handelt, wenn die Suchanfrage nicht beantwortet werden kann.
Verwenden Sie die Deskriptorsuche, um gezielt nach von Archiv erfasst Personen-, Ort- oder Sachbegriffen zu recherchieren.

Bringt Ihre Suche zu viele Ergebnisse, müssen Sie die Suchanfrage eingrenzen (z.B. mit Feldsuche oder Datumangabe). Bringt Ihre Suche kein Ergebnis, sind die Informationen möglicherweise (noch) nicht elektronisch erfasst. Nehmen Sie sich etwas Zeit, die Beschreibung der Suchvarianten zu lesen und wählen Sie dann diejenigen, welche Ihren Einflüssen am besten entsprechen. Denken Sie aber daran, dass manchmal eine einzelne Suchstrategie nicht alle Antworten finden kann.

Für Informationen zu Reproduktionen und Bildrechten sowie weitere Informationen und Kontaktangaben beachten Sie bitte den Info Corner.



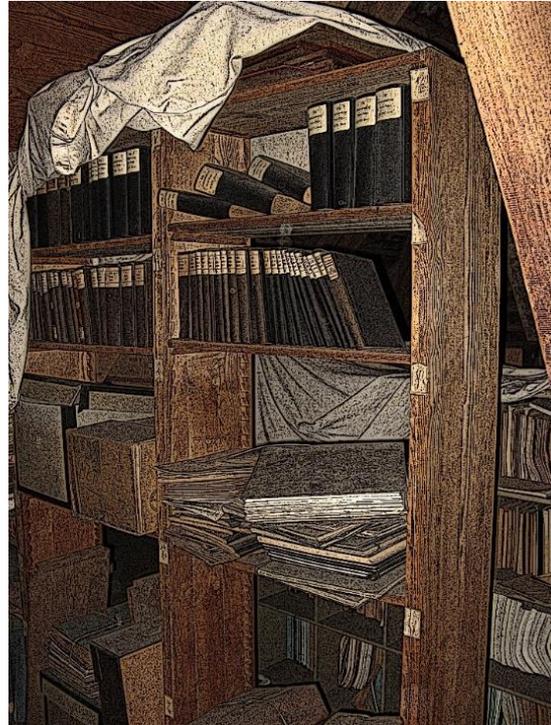
Das Archiv
Les archives

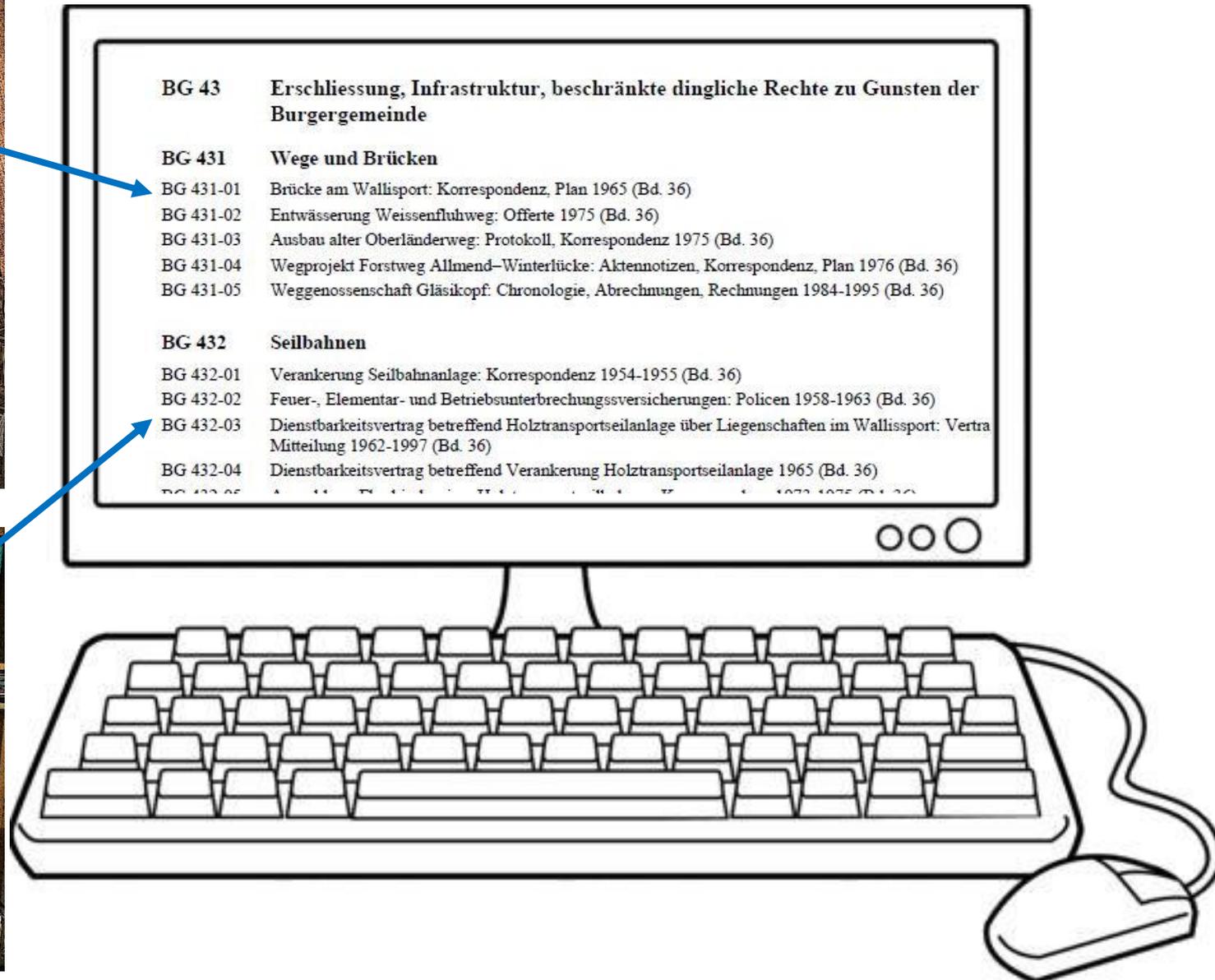


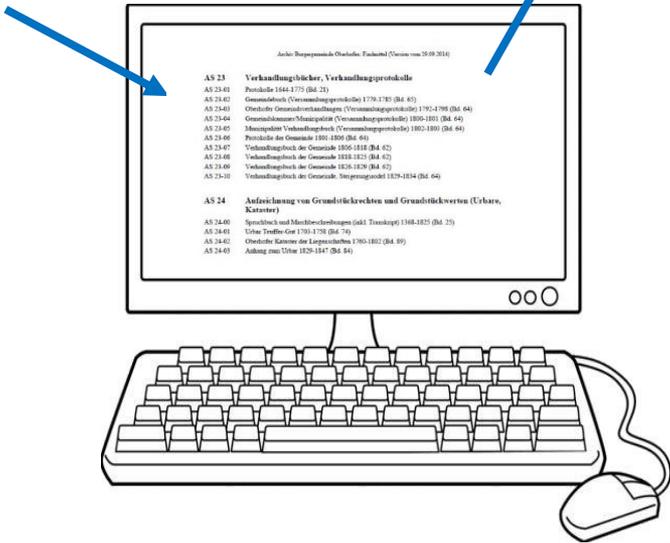
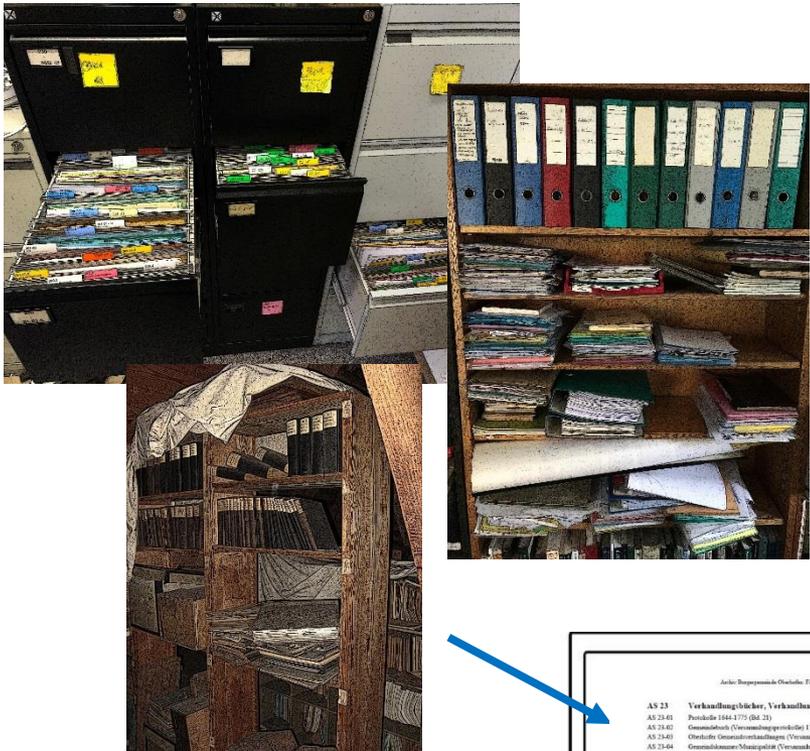
«Kund und Zuwissen seye jedermöglichen mit gegenwertigem March-Brief; Nach demme nun eine Bäürt Faltschen für nöthig erachtet, dass zwischen der so genannten Wekers-Waldung und einer ehrenden Gemeind Oberhofen, Kolbenberg genant der Landschaft Äschi und Amts Frutigen gelegen, eine March-Linien gezogen, volglichen auch nachdenen verhandenen Spruch briefen vom 17. Tag Meyen 1648 und Michels-tag 1683 der zuhe dem gemelten Wekers-Wald nach zu Stand gesetzt werden; Als sind auff zugeben und genehmhaltung dess Wohl...»

Marchbrief Bürgergemeinde Oberhofen von 1763

Erschliessung Mise en valeur







Archiv: Hauptprozess in Oberlinde, Fachbild (Stand von 20.09.2011)

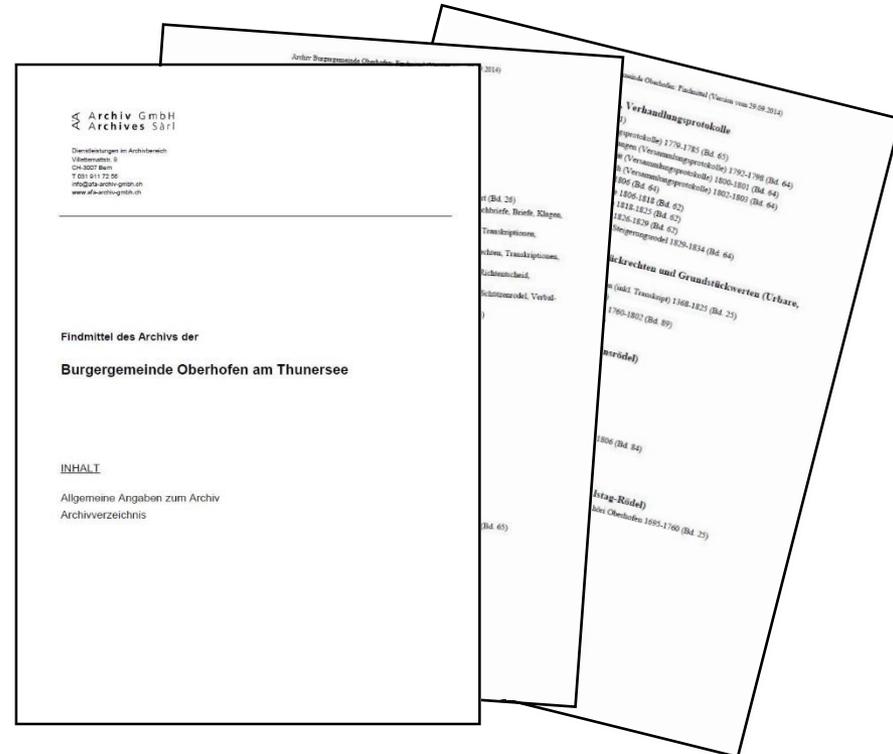
AS 23 Verhandlungsbücher, Verhandlungsprotokolle

- AS 23.01 Protokolle 1644-1775 (Bl. 23)
- AS 23.02 Gemeindefürsorge (Verhandlungsprotokolle) 1776-1781 (Bl. 61)
- AS 23.03 Oberlinde Gemeindefürsorge (Verhandlungsprotokolle) 1792-1798 (Bl. 64)
- AS 23.04 Gemeindefürsorge (Verhandlungsprotokolle) 1800-1801 (Bl. 66)
- AS 23.05 Municipaler Verhandlungsbuch (Verhandlungsprotokolle) 1802-1803 (Bl. 68)
- AS 23.06 Protokolle der Gemeinde 1801-1805 (Bl. 63)
- AS 23.07 Verhandlungsbuch der Gemeinde 1806-1810 (Bl. 62)
- AS 23.08 Verhandlungsbuch der Gemeinde 1811-1821 (Bl. 62)
- AS 23.09 Verhandlungsbuch der Gemeinde 1822-1829 (Bl. 62)
- AS 23.10 Verhandlungsbuch der Gemeinde, Hauptprozess 1829-1834 (Bl. 64)

AS 24 Aufzeichnung von Grundstückrechten und Grundstückswerten (Urbare, Kataster)

- AS 24.00 Sprachbuch und Mischbuch (Kataster) 1368-1825 (Bl. 25)
- AS 24.01 Urban Treffe-Ges 1793-1798 (Bl. 74)
- AS 24.02 Oberlinde Kataster der Landgemeinde 1793-1801 (Bl. 89)
- AS 24.03 Abzug von Urban 1826-1847 (Bl. 84)



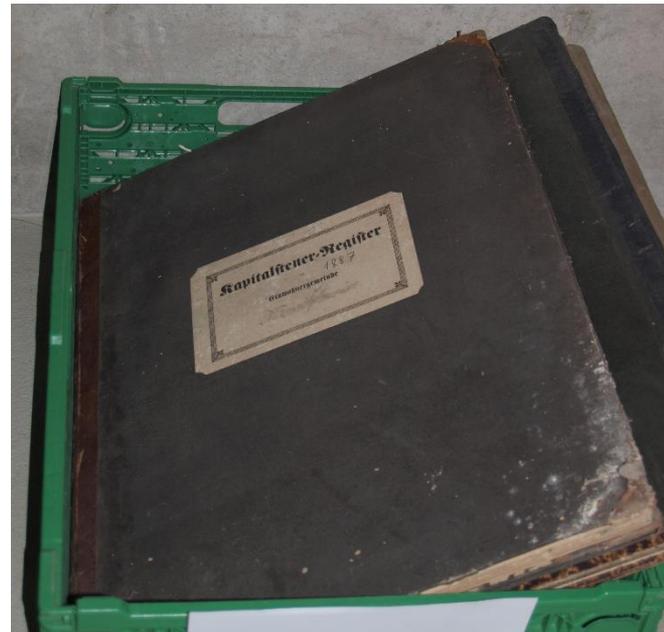
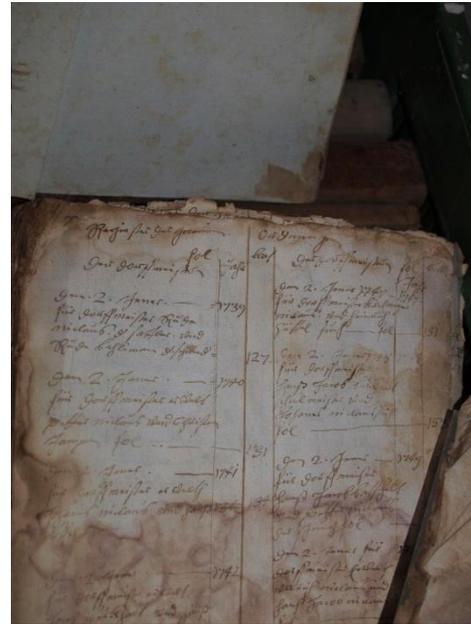


Findmittel / Répertoire d'archives

- PDF
- .xlsx
- .xml-ead



Bestandserhaltung Conservation des fonds



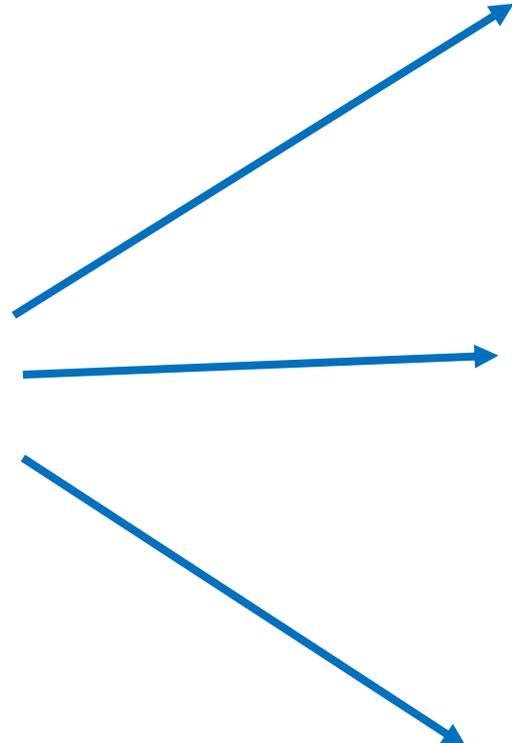
Gerätename: testo 174 H		09.01.2017 11:11:52			Seite 1/1
Startzeit: 04.01.2017 07:00:00		Minimum	Maximum	Mittelwert	Grenzwerte
Endzeit: 09.01.2017 11:00:00	Kanal 1 [°C]	15.70	16.30	16.037	15.0/22.0
Messkanäle: 2	Kanal 2 [%rF]	50.20	51.50	51.281	30.0/50.0
Messwerte: 32					
36972639					
Feuchtigkeitsmessung					



Vermittlung Communication

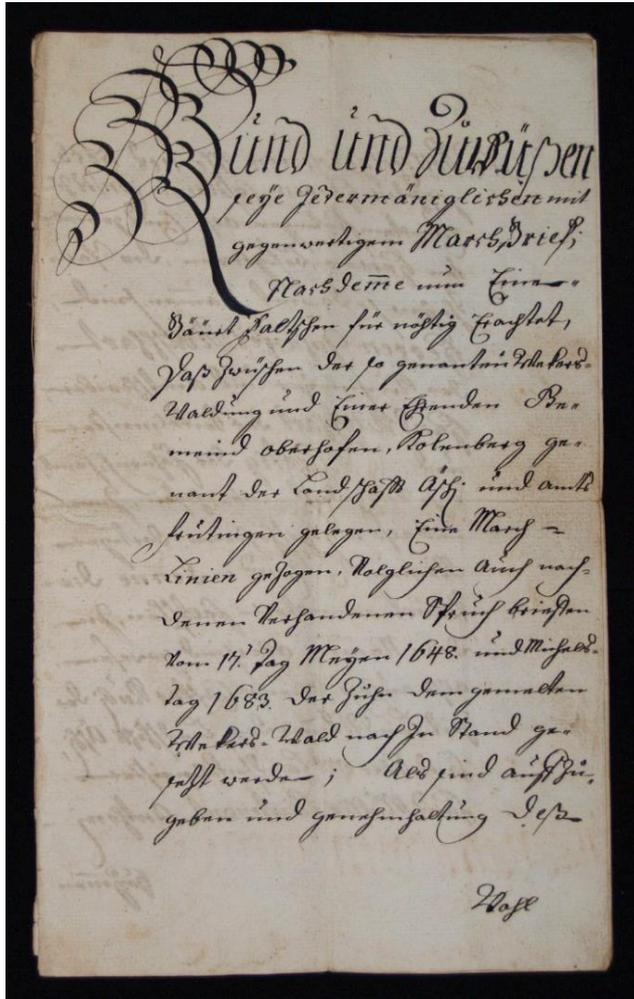
Répertoire

Cote	Titre	Dates extrêmes	Vol.	Niv.
175. 0	Fondements			S1
175. 01	Statuts			S2
175. 01-01	Statuts	1965	1	Dos
175. 02	Jubilés			S2
175. 02-01	Centenaire: invitation, correspondances, coupures de presse, liste des présidents et des directeurs	1968	1	Dos
175. 03	Rapports d'activité et de gestion			S2
175. 03-01	Rapports d'activité et de gestion	1966-1975	3	Dos
175. 03-02	Rapports d'activité et de gestion (à partir de 1979: rapports d'activité de l'UCAR)	1975-1985	2	Dos
175. 04	Fusion entre la FVAV et l'USAR			S2
175. 04-01	Contrat de fusion, rapport, statuts, coupures de presse	1978	1	Dos
175. 1	Organes de la société			S1
175. 11	Assemblée des délégués			S2
175. 11-01	Procès-verbaux 1964-1984, à partir de 1979: procès-verbaux de l'assemblée des délégués de l'UCAR	1964-1984	2	Dos
175. 12	Comité de direction			S2
175. 12-01	Procès-verbaux; contient également: comptes de l'exercice (bilans, comptes de pertes et profits)	1966-1970	1	Dos
175. 12-02	Procès-verbaux; contient également: comptes de l'exercice (bilans, comptes de pertes et profits)	1970-1975	2	Dos
175. 12-03	Procès-verbaux; contient également: comptes de l'exercice (bilans, comptes de pertes et profits)	1975-1978	1	Dos
175. 13	Conseil d'administration			S2
175. 13-01	Procès-verbaux	1971-1978	1	Dos
175. 2	Finances			S1
175. 21	Comptes			S2
175. 21-01	Comptes de l'exercice (bilans, comptes de pertes et profits, rapports des fiduciaires et des vérificateurs)	1964-1978	4	Dos




Transkription

Transcription



«Kund und Zuwissen
seye jedermäniglichen mit
gegenwertigem March-Brief;
Nach demme nun eine
Bäürt Faltschen für nöhtig erachtet,
dass zwüschen der so genannten Wekers-
Waldung und einer ehrenden Ge-
meind Oberhofen, Kolbenberg ge-
nant der Landschaft Äschi und Amts
Frutigen gelegen, eine March-
Linien gezogen, volglichen auch nach-
denen verhandenen Spruch briefen
vom 17. Tag Meyen 1648 und Michels-
tag 1683 der zuhe dem gemelten
Wekers-Wald nach zu Stand ge-
setzt werden; Als sind auff zu-
geben und genehmhaltung dess
Wohl-...»

Marchbrief, Burgergemeinde Oberhofen von 1763, Burgerarchiv Oberhofen

Unterlagenführung

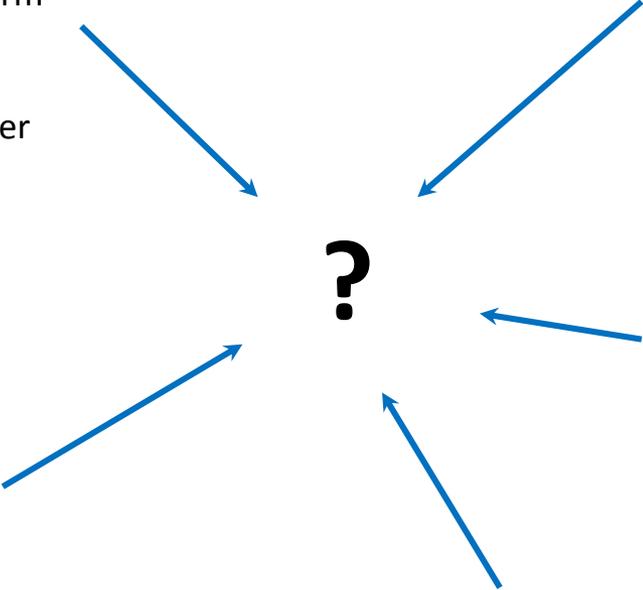
Aufbewahrungsplanung

- Was, wie lange, in welcher Form aufbewahren?
- Wie und wann aussondern?
- Pflege und Verfügbarhalten der Daten langfristig

Papierarchiv

- Einfacher als das e-Archiv, aber unvollständig

?



Cloud / E-Mail

- Wie werden die Daten ins Archiv überführt?
- Welche Dokumente?

Unterlagenführung

- Gute Geschäftsdossiers
- Keine Mehrfachablagen
- Personenunabhängigkeit

Fachanwendungen

Was wird in der Datenbank erledigt und gespeichert, was auf der Ablage?
Was ist archivwürdig?

Gestion des documents

Plan de conservation

- Comment déterminer la valeur archivistique des données?
- Comment déterminer les délais de conservation?
- Quand et comment trier les documents?
- Conservation des données à long terme

Archives papier

- Conservation moins coûteuse
- Les archives risquent d'être incomplètes (dossiers hybrides)

Courriel

Comment transmettre ces documents aux archives?

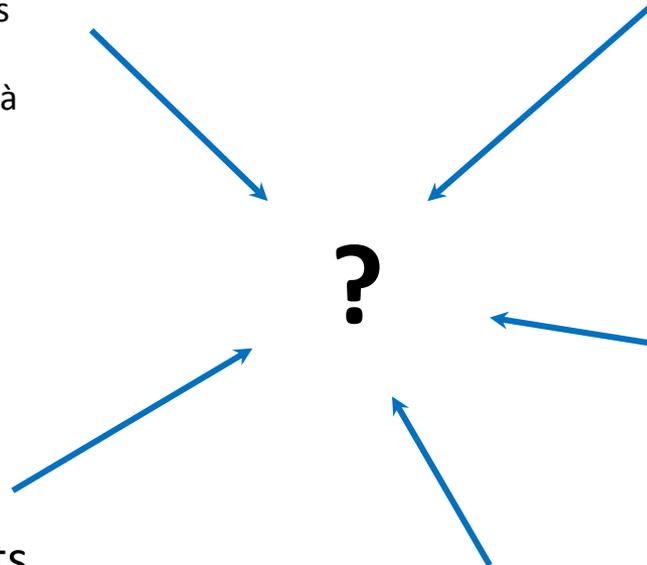
?

Gestion des documents

Déterminer les méthodes pour gérer les dossiers

Applications spécialisées

Enregister les données dans une application spécialisée ou non?



Das Ordnungssystem

1

170.711

**Direktionsverordnung
über die Verwaltung und Archivierung der Unterlagen von öffentlich-
rechtlichen Körperschaften nach Gemeindegesetz und deren Anstalten
(ArchDV Gemeinden)**

Art. 5 *Ordnungssystem*

¹ Die Gemeinde erstellt ein Ordnungssystem als systematische Grundlage für die Bearbeitung, Ablage und Aufbewahrung der Unterlagen.

² Sie legt die Unterlagen nach dieser Ordnung ab.

³ Das Ordnungssystem enthält

- a* die Systematik für die Ordnung der Unterlagen,
- b* die Aufbewahrungsfristen und
- c* die Bewertung.

⁴ Das Ordnungssystem gilt für Unterlagen auf Papier und für elektronische Unterlagen.

Le système de classement

1

170.711

**Ordonnance de Direction
sur la gestion et l'archivage des documents des collectivités de droit
public au sens de la loi sur les communes et de leurs établissements
(ODArch communes)**

Art. 5 *Système de classement*

¹ La commune établit un système de classement qui sert de base pour le traitement, le classement et la conservation des documents.

² Elle range ses documents d'après son système de classement.

³ Celui-ci

- a* précise la méthode de classement des documents,
- b* mentionne les délais de conservation et
- c* contient l'évaluation.

⁴ Le système de classement s'applique aux documents sur support papier et aux documents électroniques.

0 Führungs- und Querschnittaufgaben

1 Supportaufgaben

11 Personal

12 Finanzen

121 Budgetierung

122 Jahresabschlüsse

 Jahresabschluss 2015

 Jahresabschluss 2016

123 Debitoren

 Debitoren und Debitorenlisten 2016

124 Kreditoren

 Rechnungsbelege 2016

2 Zusicherung und Erteilung Bürgerrecht

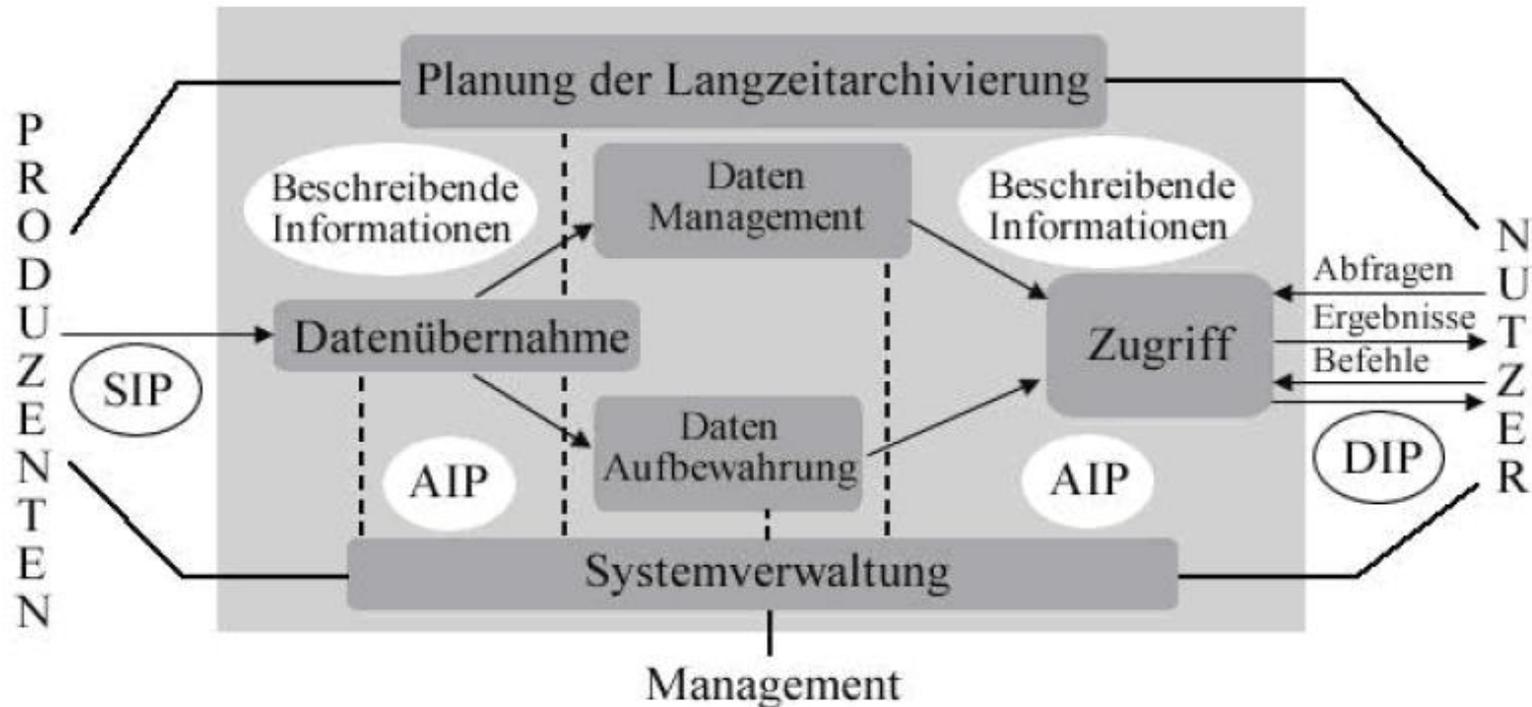
3 Eigentum, Liegenschaften

4 Bürgerwälder, Forstbetrieb



Der Blick ins elektronische Archiv Les archives électroniques

Open Archival Information System



Wir danken Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit!

Nous vous remercions de votre attention!

Unsere Adresse

Notre adresse:

<http://www.afa-archiv-gmbh.ch>